

Joachim-Kurzaj-Weg 4
76189 Karlsruhe
☎ 0721 133-4610 + 133-4611 ☒ 0721 133-4919
info@ebs-karlsruhe.de
www.ebs-karlsruhe.de

Stand: September 2016/GG

Das Kaufmännische Berufskolleg II

Bildungsziel

- ✚ Fundierte **kaufmännische Fachkenntnisse**
- ✚ Bessere Chancen auf einen **anspruchsvollen kaufmännischen Ausbildungsplatz** mit eventueller **Ausbildungszeitverkürzung**
- ✚ **Fachhochschulreife**
- ✚ Nach Teilnahme am Zusatzunterricht ‚Wirtschaft‘ und Zusatzprüfungen: **Staatlich geprüfter Wirtschaftsassistent**

Aufnahmevoraussetzungen

Abschlusszeugnis des Kfm. Berufskollegs I mit einem Notendurchschnitt der Kernfächer (Deutsch, Englisch, Mathematik, BWL) von mind. 3,0 (NEU ab SJ 2015/16).

Probezeit

Die Aufnahme erfolgt auf Probe. Die Klassenkonferenz entscheidet auf Grund der Noten des ersten Schulhalbjahreszeugnisses über das Bestehen der Probezeit. Wer die **Probezeit nicht bestanden** hat, muss das **BK II verlassen**.

Profile

Übungsfirma bzw. Geschäftsprozesse/Praxisorientierte Übungen oder Büromanagement

Eine enge **Verbindung von Theorie und Praxis** ist **oberstes Ziel im Kaufmännischen Berufskolleg II**; das **Prozessdenken** steht hierbei im **Mittelpunkt**.

In der **Übungsfirma** (nur für interessierte Schüler/innen nach Auswahlverfahren!) werden Sie typische Prozesse eines Unternehmens sehr realitätsnah simulieren. Sie sind für den **Einkauf**, die **Lagerhaltung** und den **Absatz** Ihrer Erzeugnisse verantwortlich und erledigen auch nahezu alle Aufgaben des betrieblichen **Personal- und Rechnungswesens**.

Im Fach **Geschäftsprozesse/Praxisorientierte Übungen** lernen Sie **betriebliche Prozesse** kennen, erwerben **praktische Fähigkeiten** und entwickeln ein **betriebswirtschaftliches Denken**.

In geeigneten Projekten, Fallbeispielen u.a. lernen Sie im Fach **Büromanagement** die wesentlichen Büroprozesse kennen.

Prüfung

schriftlicher Teil

Fachhochschulreife:

- ✚ Deutsch (240 Min.)
- ✚ Englisch (200 Min.)
- ✚ Mathematik (200 Min.)
- ✚ Betriebswirtschaft (180 Min.)

Wirtschaftsassistent:

- ✚ Wirtschaft (90 Min.)
- ✚ Übungsfirma oder Geschäftsprozesse/Praxisorientierte Übungen oder Büromanagement (150 Min.)

mündlicher Teil

- ✚ in mindestens einem **maßgebenden Fach**

Studentafel

Fächer	Stunden/Woche
1. Pflichtbereich	
1.1 Allgemeiner Bereich	
Religionslehre	1
Geschichte/Gemeinschaftskunde	1
Deutsch	3
Englisch	3
Mathematik	4
Physik/Chemie/Biologie	2
1.2 Berufsfachlicher Bereich	
Betriebswirtschaft	5
Steuerung und Kontrolle	2
Gesamtwirtschaft	1
Informatik	1
1.3 Berufspraktischer Bereich	
Übungsfirma oder Geschäftsprozesse/Praxisorientierte Übungen oder Büromanagement	5
1.4 Projektarbeit (ab SJ 2012/13 - Schulversuch)	2
2. Wahlpflichtbereich	2
z.B. Übungsfirma (Schwerpunktthema)	
3. Wahlbereich	2
3.1 Zusatzprogramm zum Erwerb des schulischen Berufsabschlusses: Wirtschaft	
3.2 Weitere Fächer z.B. Sport, 2. Fremdsprache	
4. Praktikum (fakultativ)	4 Wochen

Im **Allgemeinen Pflichtbereich** werden Ihre Kenntnisse in den allgemein bildenden Fächern vertieft.

Im **Berufsfachlichen Bereich** werden Inhalte folgender Ausbildungsberufe lernfeldorientiert unterrichtet:

- ✚ Kaufmann/Kauffrau im Groß- und Außenhandel
- ✚ Industriekaufmann/-kauffrau
- ✚ Kaufmann/Kauffrau für Büromanagement

Im **Berufspraktischen- und Wahlbereich** arbeiten Sie in den Fächern **Übungsfirma bzw. Geschäftsprozesse/Praxisorientierte Übungen oder Büromanagement** mit modernen PCs und aktueller Software der Wirtschaft und verbessern dadurch Ihre **Projektkompetenz**.

Ein mögliches **Praktikum** gibt Ihnen Einblick in die Arbeitswelt und verbessert Ihre Chancen auf einen Ausbildungsplatz.

Anmeldeschluss 1. März

Weitere Informationen

Gerne auch in einem persönlichen Gespräch nach Terminvereinbarung.

Ansprechpartner Gerhard Gräber

Mail: graeber@ebs-karlsruhe.de