

Joachim-Kurzaj-Weg 4
 76189 Karlsruhe
 ☎ 0721 133-4610 + 133-4611 📠 0721 133-4919
 info@ebs-karlsruhe.de
 www.ebs-karlsruhe.de

Stand: September 2018

Das Kaufmännische Berufskolleg I

Bildungsziel

- ✚ Fundierte **kaufmännische Fachkenntnisse**
- ✚ Bessere Chancen auf einen **anspruchsvollen kaufmännischen Ausbildungsplatz** mit eventueller **Lehrzeitverkürzung**
- ✚ **Fachhochschulreife** (nach BK I und BK II)
- ✚ **Staatlich geprüfter Wirtschaftsassistent** (nach BK I und BK II)

Aufnahmevoraussetzungen

Mittlerer Bildungsabschluss

Studentafel

Fächer	Stunden/Woche
1. Pflichtbereich	
1.1 Allgemeiner Bereich	
Religionslehre	1
Mathematik	2
Geschichte mit Gemeinschaftskunde	2
Englisch	3
Deutsch/Betriebliche Kommunikation	3
1.2 Berufsfachlicher Bereich	
Betriebswirtschaft	7
Kaufmännische Steuerung und Kontrolle	3
Gesamtwirtschaft	2
Informatik	1
Textverarbeitung	1
2. Wahlpflichtbereich	5
Übungsfirma oder Geschäftsprozesse/Praxisorientierte Übungen Projektkompetenz	
3. Wahlbereich	2
z.B. Sport	
4. Praktikum (fakultativ)	4 Wochen

Im **Allgemeinen Pflichtbereich** werden Ihre Kenntnisse in den allgemeinbildenden Fächern vertieft.
 Im **Berufsfachlichen Bereich** werden Inhalte folgender Ausbildungsberufe lernfeldorientiert unterrichtet:

- ✚ Kaufmann/Kauffrau im Groß- und Außenhandel
- ✚ Industriekaufmann/-kauffrau
- ✚ Bürokaufmann/-kauffrau

Im **Wahlbereich** arbeiten Sie in den Fächern **Übungsfirma bzw. Geschäftsprozesse/Praxisorientierte Übungen** mit modernen PCs und aktueller Software der Wirtschaft und verbessern dadurch **Projektkompetenz**.

Ein mögliches **Praktikum** gibt Ihnen Einblick in die Arbeitswelt und verbessert Ihre Chancen auf einen Ausbildungsplatz.

Profile: Übungsfirma bzw. Geschäftsprozesse/Praxisorientierte Übungen

Eine enge Verbindung von Theorie und Praxis ist oberstes Ziel im Kaufmännischen Berufskolleg I; das Prozessdenken steht hierbei im Mittelpunkt.

In der **Übungsfirma** werden Sie typische Prozesse eines Unternehmens sehr realitätsnah simulieren. Sie sind für den Einkauf, die Lagerhaltung und den Absatz Ihrer Erzeugnisse verantwortlich und erledigen auch nahezu alle Aufgaben des betrieblichen Personal- und Rechnungswesens.

Im Fach Geschäftsprozesse/Praxisorientierte Übungen lernen Sie betriebliche Prozesse kennen, erwerben praktische Fähigkeiten und entwickeln ein betriebswirtschaftliches Denken.

In der Übungsfirma und im Fach Geschäftsprozesse/Praxisorientierte Übungen arbeiten Sie mit einer geeigneten Unternehmenssoftware, die den Prozessgedanken unterstützt.

Prüfung

Zentrale Klassenarbeit im Fach Betriebswirtschaft

Ablauf Online-Bewerbung

Über das Online-Anmeldeverfahren BewO: www.schule-in-bw.de/bewo

Kurzform:

1. Bitte registrieren Sie sich ab dem **21. Januar** eines Jahres mit ihrer Email-Adresse auf der BewO-Internetseite www.schule-in-bw.de/bewo und geben Sie alle erforderlichen Daten ein.
2. Nach der Dateneingabe können Sie online die von Ihnen gewünschten Bewerbungsziele (Schule und Bildungsgänge) auswählen.
3. Diese Bewerbungsziele ordnen Sie nach Priorität, d.h. der Bildungsgang, den Sie am liebsten besuchen würden, kommt an die erste Stelle usw.
4. Drucken Sie den online ausgefüllten Aufnahmeantrag aus und unterschreiben Sie ihn (Unterschrift des Erziehungsberechtigten nicht vergessen, sofern Sie unter 18 Jahre alt sind!).
5. Geben Sie den Aufnahmeantrag zusammen mit den angegebenen Unterlagen **bis spätestens 1. März** an der Schule Ihrer ersten Priorität ab. Wenn Sie unterschiedliche Bewerbungsziele ausgewählt haben, müssen Sie Ihre Unterlagen eventuell noch an anderen Schulen vorlegen. Diese Schulen sind im Aufnahmeantrag gekennzeichnet (auch hier Abgabefrist 1. März).

Einen ausführlichen Bewerberleitfaden finden Sie auf der BewO-Internetseite
www.schule-in-bw.de/bewo

Ansprechpartner OStR Tilo Voltz
Mail: voltz@ebs-karlsruhe.de