

Joachim-Kurzaj-Weg 4  
76189 Karlsruhe  
☎ 0721 133-4610 + 133-4611 📠 0721 133-4919  
info@ebs-karlsruhe.de  
www.ebs-karlsruhe.de

Stand: September 2018

## Das Kaufmännische Berufskolleg II

### Bildungsziel

- ✚ Fundierte kaufmännische Fachkenntnisse
- ✚ Bessere Chancen auf einen anspruchsvollen kaufmännischen Ausbildungsplatz mit eventueller Ausbildungszeitverkürzung
- ✚ Fachhochschulreife
- ✚ Nach Teilnahme am Zusatzunterricht ‚Wirtschaft‘ und Zusatzprüfungen: Staatlich geprüfter Wirtschaftsassistent

### Aufnahmevoraussetzungen

Abschlusszeugnis des Kfm. Berufskollegs I mit einem **Notendurchschnitt** der Kernfächer Deutsch, Englisch, Mathematik und BWL von **mind. 3,0**.

### Anmeldung

über das Online-Anmeldeverfahren BewO:

[www.schule-in-bw.de/bewo](http://www.schule-in-bw.de/bewo)

**Alle weiteren Informationen, Formulare bzw. einen ausführlichen Bewerberleitfaden finden Sie dort im Download-Bereich!**

### Probezeit

Die Aufnahme erfolgt auf Probe. Die Klassenkonferenz entscheidet auf Grund der Noten des ersten Schulhalbjahreszeugnisses über das Bestehen der Probezeit. Wer die Probezeit nicht bestanden hat, muss das BK II verlassen.

### Profile

Übungsfirma bzw. Geschäftsprozesse/Praxisorientierte Übungen bzw. Büromanagement

Eine enge Verbindung von Theorie und Praxis ist oberstes Ziel im Kaufmännischen Berufskolleg II; das Prozessdenken steht hierbei im Mittelpunkt.

In der Übungsfirma (nur für interessierte Schüler/innen nach Auswahlverfahren!) werden Sie typische Prozesse eines Unternehmens sehr realitätsnah simulieren. Sie sind für den Einkauf, die Lagerhaltung und den Absatz Ihrer Erzeugnisse verantwortlich und erledigen auch nahezu alle Aufgaben des betrieblichen Personal- und Rechnungswesens.

Im Fach Geschäftsprozesse/Praxisorientierte Übungen lernen Sie betriebliche Prozesse kennen, erwerben praktische Fähigkeiten und entwickeln ein betriebswirtschaftliches Denken.

In geeigneten Projekten, Fallbeispielen u.a. lernen Sie im Fach Büromanagement die wesentlichen Büroprozesse kennen.

### Prüfung

*schriftlicher Teil*

#### Fachhochschulreife:

- ✚ Deutsch (240 Min.)
- ✚ Englisch (200 Min.)
- ✚ Mathematik (200 Min.)
- ✚ Betriebswirtschaft (180 Min.)

### Wirtschaftsassistent:

- ✚ Wirtschaft (90 Min.)
- ✚ Übungsfirma oder Geschäftsprozesse/Praxisorientierte Übungen oder Büromanagement (150 Min.)

### Mündlicher Teil

- ✚ in mindestens einem maßgebenden Fach

### Stundentafel

Fächer	Stunden/Woche
<b>1. Pflichtbereich</b>	
<b>1.1 Allgemeiner Bereich</b>	
Religionslehre	1
Geschichte/Gemeinschaftskunde	1
Deutsch	3
Englisch	3
Mathematik	4
Physik/Chemie/Biologie	2
<b>1.2 Berufsfachlicher Bereich</b>	
Betriebswirtschaft	5
Kaufmännische Steuerung und Kontrolle	2
Gesamtwirtschaft	1
Informatik	1
<b>1.3 Berufspraktischer Bereich</b>	
Übungsfirma oder Geschäftsprozesse/Praxisorientierte Übungen oder Büromanagement	5
<b>1.4 Projektarbeit</b> (ab SJ 2012/13 - Schulversuch)	2
<b>2. Wahlpflichtbereich</b>	2
z.B. Übungsfirma (Schwerpunktthema)	
<b>3. Wahlbereich</b>	2
<b>3.1</b> Zusatzprogramm zum Erwerb des schulischen Berufs-Abschluss: Wirtschaft	
<b>3.2</b> Weitere Fächer z.B. Sport, 2. Fremdsprache	
<b>4. Praktikum</b> (fakultativ)	4 Wochen

Im Allgemeinen Pflichtbereich werden Ihre Kenntnisse in den allgemein bildenden Fächern vertieft.  
Im Berufsfachlichen Bereich werden Inhalte folgender Ausbildungsberufe lernfeldorientiert unterrichtet:

- ✚ Kaufmann/Kauffrau im Groß- und Außenhandel
- ✚ Industriekaufmann/-kauffrau
- ✚ Bürokaufmann/-kauffrau

Im Berufspraktischen- und Wahlbereich arbeiten Sie in den Fächern Übungsfirma bzw. Geschäftsprozesse/ Praxisorientierte Übungen bzw. Büromanagement mit modernen PCs und aktueller Software der Wirtschaft und verbessern dadurch Ihre Projektkompetenz.

Ein mögliches Praktikum gibt Ihnen Einblick in die Arbeitswelt und verbessert Ihre Chancen auf einen Ausbildungsplatz.

Ansprechpartner OStR Tilo Voltz  
Mail: [voltz@ebs-karlsruhe.de](mailto:voltz@ebs-karlsruhe.de)